

DESIGNACIÓN DE COORDINADOR DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento del deber de prevención de riesgos laborales que tiene el empresario y en aplicación de lo estipulado en el *Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales,*

Don/Doña, con DNI....., en nombre (propio o en representación de la empresa)....., con CIF,

designa como coordinador de actividades empresariales para las actividades a desarrollar en el Puerto de la Bahía de Cádiz a:

Don/Doña....., con DNI....., teléfono..... dirección de correo electrónico

quien actuará como como interlocutor con la Autoridad Portuaria de la Bahía de Cádiz en materia de coordinación de actividades empresariales y servirá de cauce para el intercambio de información, velando por el cumplimiento de lo estipulado en el *“Anexo II. Obligaciones y responsabilidades en materia de coordinación de los empresarios / trabajadores autónomos concurrentes en la APBC”*, del documento *“Información Preventiva e Instrucciones en Relación a los Riesgos Existentes en el Puerto de la Bahía de Cádiz”*^{*1}.

En Cádiz, a.....de.....de.....

Firmado:
(Nombre y firma)

^{*1}Nota: La última versión del documento *“Información Preventiva e Instrucciones en Relación a los Riesgos Existentes en el Puerto de la Bahía de Cádiz”* se encuentra disponible para su descarga a través del siguiente enlace: <https://www.puertocadiz.com/el-puerto/seguridad/seguridad-laboral-c-a-e/>